



МЧС РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

Кафедра государственной службы и кадровой политики

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины

ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ГМУ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(уровень бакалавриата)

Профиль – Управление в кризисных ситуациях

**Екатеринбург
2024**

Составитель:
кандидат социологических наук,
доцент кафедры ГС и КП



Олухов Н.В.

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины подготовлены в помощь обучающимся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), для освоения учебного материала по учебной дисциплине «Принятие управленческих решений в ГМУ».

Рассмотрены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «27» июня 2024 г., протокол № 17.

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Аудиторная работа (лекции, практические занятия)	8
II. Самостоятельная работа студента (формы самостоятельной работы, темы с вопросами для самостоятельной работы)	16
III. Промежуточная аттестация	22
IV. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля	33
V. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины	36

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью освоения учебной дисциплины «Принятие управленческих решений в ГМУ» является формирование системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений с учётом государственных интересов, создающей основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы) и реализации профессиональных навыков на административных должностях в государственных и муниципальных органах.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных **задач**:

- 1) подготовить высококвалифицированных специалистов, умеющих разрабатывать и реализовывать государственные решения на основе современных методов управления и принятия решений;
- 2) научить практическим аспектам процесса разработки, принятия и реализации государственных решений;
- 3) развить у обучающихся способности к профессиональной деятельности: организационно-управленческой; информационно-методической; коммуникативной; проектной.

Результат освоения основной образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-2.2 Способность проводить анализ политических, исторических, национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в организационно-управленческой, информационно-методической и проектной деятельности, демонстрировать мировоззренческую и гражданскую позицию.	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	Знает механизм разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов. Умеет разрабатывать механизм разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов. Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

<p>РО-4.1 Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов.</p>	<p>Знает методы разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов. Умеет применять методы разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов. Владет навыками использования методов разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов.</p>
<p>РО-4.3 Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе системы государственного и муниципального управления при проектировании управленческих решений.</p>	<p>ПК-4. Способность принимать участие в составлении текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и</p>	<p>Знает виды и формы текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов. Умеет различать виды и</p>

	влияния внешних факторов.	формы текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов. Владеет навыками по разработке текущих планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов.
--	---------------------------	--

Структура и содержание учебной дисциплины «Принятие управленческих решений в ГМУ»:

Объем дисциплины 216 час. / 6 з.е., из них:

- контактная работа обучающихся с преподавателем 106,6 час.,
- самостоятельная работа 84,75 ч., контроль – 24,65 ч.

Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем
1	Принятие и исполнение государственных решений как научное понятие и учебная дисциплина
2	Особенности государственных решений
3	Государство и органы государственной власти РФ как субъекты принятия и исполнения решений
4	Органы местного самоуправления как субъекты принятия и исполнения решений
5	Особенности руководителя как лица, принимающего решения
6	Место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия государственных решений
7	Факторы, влияющие на процесс принятия решений
8	Методы принятия управленческих решений

9	Основные этапы принятия решений
10	Принятие и исполнение решений Президентом Российской Федерации
11	Принятие и исполнение решений органами законодательной власти Российской Федерации
12	Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти Российской Федерации
13	Принятие и исполнение решений органами местного самоуправления
14	Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти
15	Принятие и исполнение государственных решений органами судебной власти
16	Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений

I. Аудиторная работа (лекции, практические занятия)

Тема 1. Принятие и исполнение государственных решений как научное понятие и учебная дисциплина

- 1.1. Актуальность, объект и предмет изучения учебной дисциплины
- 1.2. Принятие решений в теории управления.
- 1.3. Функции управленческих решений в государственном управлении.

Вопросы для повторения:

1. Что такое государственное решение, как научное понятие и зачем оно важно для современной науки и практики?
2. Какие основные принципы и методы используются в принятии и исполнении государственных решений?
3. Каковы основные этапы процесса принятия и исполнения государственных решений? Как они связаны между собой?
4. Каким образом экспертный анализ применяется в принятии и исполнении государственных решений? Какие факторы влияют на выбор экспертов?
5. Как происходит оценка эффективности государственных решений? Какие методы используются для измерения и анализа их результатов?
6. Какова роль государственных институтов и организаций в процессе принятия и исполнения государственных решений? Как они взаимодействуют между собой?
7. Какие проблемы и вызовы существуют в области принятия и исполнения государственных решений? Каковы возможные способы их решения?

Тема 2. Особенности государственных решений

- 2.1. Понятие и признаки государственного решения.
- 2.2. Виды, формы и классификация государственных решений.
- 2.3. Особенности исполнения политических решений.
- 2.4. «Дорожные карты» как форма и метод организации исполнения государственных и муниципальных решений.
- 2.5. Документооборот в системе государственного управления.

Вопросы для повторения:

1. Какие основные характеристики государственных решений отличают их от частных?
2. Какие факторы влияют на принятие государственных решений?
3. Какую роль играют государственные институты и организации в принятии решений?
4. Как влияет государственная политика на принятие государственных решений?
5. Какие последствия могут иметь неправильно принятые государственные решения?
6. Как можно повысить эффективность государственных решений?
7. Какие дополнительные меры необходимы для обеспечения открытости и прозрачности в принятии государственных решений?

Тема 3. Государство и органы государственной власти РФ как субъекты принятия и исполнения решений

3.1. Государство как пространство принятия решений.

3.2. Стиль государственного управления.

Вопросы для повторения:

1. С какими задачами сталкиваются органы государственной власти при принятии и исполнении решений в РФ?
2. Какие механизмы контроля доступны гражданам и общественным организациям для оценки деятельности государственных органов?
3. Какие гарантии обеспечивают свободное выражение мнения и права человека на участие в государственном управлении в России?
4. Каким образом проводится координация между различными органами государственной власти при принятии решения о важных вопросах государственной политики?
5. Какие изменения в деятельности государственных органов произошли в последние годы в связи с модернизацией государственного управления?
6. Каким образом функционирует система правоприменения в России, и какие действия может предпринять правительство для повышения её эффективности?

Тема 4. Органы местного самоуправления как субъекты принятия и исполнения решений

4.1. Деятельность органов местного самоуправления.

4.2. Система местного самоуправления и характеристика вопросов местного самоуправления.

4.3. Функции и модели организации структуры органов местного самоуправления.

Вопросы для повторения:

1. Каковы основные функции органов местного самоуправления?
2. Кто входит в состав органов местного самоуправления и как они формируются?
3. Какие принципы лежат в основе работы органов местного самоуправления?
4. Каковы методы принятия решений в органах местного самоуправления?
5. Какие полномочия имеют органы местного самоуправления в решении вопросов градостроительства и земельных отношений?
6. Каким образом органы местного самоуправления обеспечивают участие жителей в принятии решений?
7. Какие механизмы контроля за деятельностью органов местного самоуправления существуют?
8. Каковы основные проблемы, с которыми сталкиваются органы местного самоуправления в процессе принятия решений?
9. Как совершенствовать систему местного самоуправления для повышения эффективности принятия и исполнения решений?

Тема 5. Особенности руководителя как лица, принимающего решения

5.1. Основные качества и характеристики лица принимающего решения.

5.2. Роль руководителя в управлении и характеристика основных стилей руководства

5.3. Психологические аспекты принятия решений.

Вопросы для повторения:

1. Какие качества должен иметь руководитель, принимающий решения?
2. Как сбалансировать между логическим и эмоциональным подходом к принятию решений?
3. Какие техники принятия решений применяются руководителями в современных условиях (в сфере бизнеса, в сфере гос.управления)?
4. Каким образом можно повысить свою способность к принятию решений?
5. Какие факторы могут помешать руководителю принять правильное решение?
6. Как руководитель может управлять своими эмоциями и стрессом в процессе принятия решений?
7. Какая роль учитывания рисков при принятии бизнес-решений?
8. Как руководитель может мотивировать свою команду на совместное принятие решений?

Тема 6. Место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия государственных решений

6.1. Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс.

6.2. Лидерская подсистема в процессе принятия государственных решений.

6.3. «Ближнее» и «дальнее» окружение лидера. Плюсы и минусы лидерской подсистемы.

Вопросы для повторения:

1. Какова роль лидерской подсистемы в принятии государственных решений?
2. Какие качества должен иметь лидер, чтобы эффективно работать в подсистеме?
3. Какие вызовы и проблемы могут возникать в работе лидерской подсистемы при принятии государственных решений?
4. Какие существуют методы взаимодействия между лидерской подсистемой и остальными подсистемами в механизме принятия государственных решений?
5. Как систематизировать взаимодействие между лидерской подсистемой и другими подсистемами для максимальной эффективности принятия государственных решений?
6. Какими критериями может оцениваться работа лидерской подсистемы в механизме принятия государственных решений?
7. Чем должен руководствоваться лидер, чтобы минимизировать риски и ошибки в принятых государственных решениях?

Тема 7. Факторы, влияющие на процесс принятия решений

7.1. Личностные (субъективные) факторы.

7.2. Волевые, интеллектуальные, эмоциональные, уравновешенные, импульсивные, инертные, рискованные, интуитивные, основанные на суждении решения.

7.3. Факторы внешней и внутренней среды

7.4. Ошибки при принятии управленческих решений.

Вопросы для повторения:

1. Как психологические факторы влияют на процесс принятия решений?
2. Как социокультурные факторы влияют на процесс принятия решений?
3. Как эмоции влияют на процесс принятия решений?
4. Какой эффект оказывает информационная перегрузка на процесс принятия решений?
5. Как фактор времени влияет на процесс принятия решений?
6. Как риски и неопределённость влияют на процесс принятия решений?
7. Как социальная поддержка или её отсутствие влияет на процесс принятия решений?
8. Каким образом оптимизировать процесс принятия решений с учётом факторов, влияющих на него?

Тема 8. Методы принятия управленческих решений

8.1. Понятие, принципы и классификация методов принятия решений.

8.2. Формализованные методы принятия управленческих решений.

8.3. Неформализованные методы принятия управленческих решений (экспертные).

8.4. Смешанные методы принятия управленческих решений.

Вопросы для повторения:

1. Какие методы принятия управленческих решений могут использоваться в компании?
2. Какие этапы включает процесс принятия управленческих решений?
3. Какие инструменты могут помочь в принятии эффективных решений?
4. Какие типы проблем могут возникнуть при принятии управленческих решений?
5. Как можно улучшить качество принимаемых управленческих решений?
6. Какова роль коммуникации в процессе принятия управленческих решений?
7. Каким образом анализ данных может помочь в принятии управленческих решений?
8. Как можно узнать о возможных последствиях принятых решений?
9. Каким образом можно оценить эффективность принятых управленческих решений?

Тема 9. Основные этапы принятия решений

9.1. Этапы принятия решений.

9.2. Взаимосвязь этапов принятия государственных решений со стадиями государственного управления (целеполагание, прогнозирование, планирование, программирование).

9.3. Место и роль политического прогнозирования в принятии государственных решений.

9.4. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений.

9.5. Показатели эффективности принятых государственных решений.

Вопросы для повторения:

1. Какие этапы включает процесс принятия решений?
2. Как оценить альтернативы при принятии решений?
3. Какие методы могут быть использованы на этапе анализа проблемы?
4. Какие факторы влияют на процесс принятия решений?
5. Как избежать ошибок при принятии решений?
6. Какова роль мотивации и эмоций в процессе принятия решений?
7. Какова связь между эффективностью принятия решений и уровнем личностной зрелости?

Тема 10. Принятие и исполнение решений Президентом Российской Федерации

10.1. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений.

10.2. Акты Президента РФ как государственные решения.

10.3. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов президента РФ.

Вопросы для повторения:

1. Какие методы использует Президент Российской Федерации при принятии решений?
2. Какие факторы влияют на принятие политических решений Президентом?
3. Каковы основные принципы, которыми руководствуется Президент при принятии решений?
4. Какова роль консультантов Президента в процессе принятия решений?
5. Каким образом проводится анализ принимаемых решений на государственном уровне?
6. Какова степень влияния общественного мнения на принятие решений Президентом РФ?
7. Какие существуют механизмы контроля за исполнением решений, принятых Президентом России?

Тема 11. Принятие и исполнение решений органами законодательной власти Российской Федерации

11.1. Полномочия и акты палат Федерального Собрания РФ.

11.2. Порядок принятия Федеральным Собранием законодательных актов.

11.3. Принятие законодательных и иных актов законодательными органами субъектов РФ.

Вопросы для повторения:

1. Какие методы принятия решений используются в законодательной власти России?
2. Какие органы в России осуществляют исполнение решений законодательной власти?
3. Какие критерии оценки эффективности принятых решений используются в законодательной власти России?
4. Каким образом участие общественности и гражданского общества влияет на принятие решений в законодательной власти России?
5. Какие механизмы контроля за исполнением решений используются в законодательной власти России?

Тема 12. Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти Российской Федерации

12.1. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.

12.2. Порядок принятия нормативных актов федеральными и региональными органами исполнительной власти.

12.3. Административный регламент: понятие и виды.

Вопросы для повторения:

1. Каковы основные принципы принятия решений органами исполнительной власти Российской Федерации?
2. Какие методы исследования и анализа используются для принятия обоснованных решений?
3. Какие ограничения и ограничительные факторы существуют при принятии решений высшими исполнительными органами власти?
4. Какое место занимают общественные консультации в процессе принятия решений исполнительной властью?
5. Каким образом осуществляется мониторинг и контроль за исполнением решений, принятых органами исполнительной власти?

Тема 13. Принятие и исполнение решений органами местного самоуправления

13.1. Формы непосредственного принятия населением решений и формы участия населения в принятии решений по вопросам местного значения.

13.2. Особенности принятия решений представительным органом местного самоуправления.

13.3. Особенности принятия решений местной администрацией.

13.4. Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан.

Вопросы для повторения:

1. Какие механизмы необходимо использовать для принятия эффективных решений в органах местного самоуправления?
2. Как органы местного самоуправления обеспечивают участие граждан в принятии и исполнении решений?
3. Какие риски существуют при принятии решений, связанных со сферой местного самоуправления?

4. Как оценить эффективность принятых решений в сфере местного самоуправления?
5. Какие организационные структуры и механизмы обеспечивают исполнение решений органами местного самоуправления?
6. Какое значение имеет общественность в процессе принятия и исполнения решений органами местного самоуправления?
7. Какие меры необходимо принять для обеспечения прозрачности и открытости процесса принятия решений в органах местного самоуправления?

Тема 14. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти

14.1. Принятие и исполнение государственных решений в ходе производства по делам об административных правонарушениях.

14.2. Принятие и исполнение государственных решений в ходе дисциплинарного производства.

14.3. Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан.

Вопросы для повторения:

1. Какие основные принципы должны учитываться при принятии и исполнении государственных решений в рамках юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти?
2. Какие механизмы контроля существуют на стадии принятия решений с целью предотвращения их незаконности?
3. Какие обязательства возлагаются на исполнительную власть в рамках выполнения государственных решений, принятых на уровне законодательства?
4. Какие последствия могут возникнуть в случае неправильного или неполного исполнения государственных решений органами исполнительной власти?
5. Каким образом деятельность органов исполнительной власти в контексте принятия и исполнения государственных решений может повлиять на общество и граждан?

Тема 15. Принятие и исполнение государственных решений органами судебной власти

15.1. Принятие и исполнение решений в ходе конституционного судопроизводства.

15.2. Принятие и исполнение решений в ходе гражданского судопроизводства.

15.3. Принятие и исполнение решений в ходе административного и уголовного судопроизводства.

Вопросы для повторения:

1. Назовите основные принципы, которые лежат в основе принятия и исполнения государственных решений органами судебной власти?

2. Каким образом судьи принимают решения и что влияет на их решения?
3. Каковы процедуры исполнения решений суда и какие меры принимаются, если эти решения не выполняются?
4. Какой принцип действует при принятии решений судебными органами - юридический или моральный?
5. Охарактеризуйте основные процедуры обеспечения защиты прав и интересов граждан от недобросовестных решений судебных органов?
6. Какие факторы могут оказывать влияние на качество принимаемых судебных решений и каким образом они могут быть устранены?

Тема 16. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений

16.1. Управленческие решения как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций.

16.2. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.

16.3. Особенности оценки эффективности и результативность решений в государственном управлении.

Вопросы для повторения:

1. Какие технологии используются для оценки эффективности исполнения государственных решений?
2. Какие методы и инструменты применяются для оценки качества исполнения государственных решений?
3. Какие показатели используются при оценке качества и эффективности исполнения государственных решений?
4. Какие отрасли государственной деятельности наиболее часто подвергаются оценке качества и эффективности исполнения государственных решений?
5. Какие проблемы могут возникнуть при оценке качества и эффективности исполнения государственных решений?
6. Какие преимущества и недостатки имеют различные технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений?
7. Какова роль государственных органов и общественных организаций в процессе оценки качества и эффективности исполнения государственных решений?
8. Какие перспективы развития технологий оценки качества и эффективности исполнения государственных решений в ближайшее время?

II. Самостоятельная работа студента (формы самостоятельной работы, темы с вопросами для самостоятельной работы)

Методические рекомендации для самостоятельной работы охватывают всю программу курса, в них определены основные понятия и категории для изучения, перечень тем и рекомендуемых вопросов для их освоения, приведены основная и дополнительная литература, представлены перечень вопросов для самопроверки.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.,
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.,
- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной, самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную, самостоятельную работу

студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Можно выделить следующие виды самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении курса «Принятие управленческих решений в ГМУ»:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание рефератов;
- подготовка презентации;
- подготовка к зачёту и экзамену.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции.

Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием понимается составление конспекта, т. е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т. п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т. п.).

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания, в которых можно найти объяснение встречающимся терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведён в рабочей программе по данной дисциплине. Не все вопросы будут полно раскрыты или вообще не будут освещены на лекциях, част тем будет вынесена на самостоятельное изучение. Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачёту или экзамену.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирование, подготовки докладов и сообщений.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы курса, уяснить сложные вопросы. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем юридической науки.

Одной из форм самостоятельной работы является написание проверочной или контрольной работы (при наличии). Письменная работа имеет своей целью определить степень усвоения студентами самостоятельно изученного материала.

Формы самостоятельной работы

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Принятие управленческих решений в ГМУ» выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной педагогом учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- конспектирование учебной информации;
- подготовка к семинарам и практическим работам, их оформление;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных практических задач, проведения сравнения, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- контроль самостоятельной работы;
- приём и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- работа с текстом учебника, документами, электронными источниками;
- изучение нормативных правовых актов;
- анализ информации из СМИ и других источников;
- выполнение контрольной работы.

Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя обучающийся должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу обучающимся и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС высшего образования по дисциплине «Принятие управленческих решений в ГМУ»;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по её результатам;
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Основной формой самостоятельной работы является изучение конспекта лекций, их дополнение из рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях.

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать, поддерживая интерес к изучаемому материалу.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Одним из условий успешного обучения является умение обучающихся подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям.

Выделим способы определения списка необходимой литературы:

1) в рабочей программе учебной дисциплины приводится список основной и дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

2) в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме.

Работа с текстом книги и конспектирование

В процессе чтения текста важно понять, что каждое слово, словосочетание, фразеологический оборот несут определённую смысловую нагрузку. Встречающиеся в книге, статье, незнакомые или непонятные слова нуждаются в уточнении, и составлении словаря терминов.

После того, как материал учебника или статьи прочитан, более глубокому его осмыслению и пониманию способствует составление плана. В нем систематизируется все, что было получено в результате мыслительной обработки текста.

Вместе с тем существует определённая общая методика, которая позволяет составить удобный план. Она заключается в том, что прочитанный текст (книга, статья, параграф) делится на части, каждая из которых содержит законченное сообщение по какой-либо проблеме, вопросу. Затем на основе выделенных ключевых слов, фраз формулируется главная мысль каждой части текста. Главная мысль всего текста может стать заголовком плана. Таким образом, план будет представлять собой перечисление логически связанных между собой главных мыслей прочитанного. К каждому пункту плана может даваться дополнительный краткий материал, обосновывающий то или иное положение плана.

Другой формой разработки плана является самостоятельное составление структурно-логических схем, рисунков, чертежей, опорных сигналов, раскрывающих содержание текста. Они позволяют отразить не только основные понятия, но и взаимосвязь структурных элементов, динамику изучаемого явления или процесса.

Осмыслению, пониманию и запоминанию учебного материала способствует составление конспекта - систематизированной, логически связанной записи прочитанного. Под конспектированием понимается такая мыслительная обработка текста, которая приводит к его сокращению, но не искажает основного смысла.

Существует несколько разновидностей конспектов, которые можно условно разделить на плановые (план-конспекты), текстуальные, свободные и тематические.

Плановый конспект (план-конспект) составляется на основе созданного плана. Каждый вопрос плана раскрывается необходимой информацией в виде цитат, таблиц, схем или свободно изложенного текста. Если какой-то пункт плана не требует дополнений, разъяснений, то его можно не сопровождать дополнительной информацией. Это одна из особенностей короткого план-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения. Составление такого конспекта формирует умение последовательно и чётко излагать свои мысли, обобщать содержание учебника или книги. Короткий план-конспект - незаменимое пособие в тех случаях, когда требуется подготовить доклад, выступление или ответ по какой-либо проблеме.

Текстуальный конспект представляет собой набор цитат, связанных друг с другом логическим переходом. Такой конспект является источником дословных высказываний автора. Он помогает выявить и проанализировать спорные моменты. Данный вид конспектирования целесообразно использовать для сравнительного анализа различных точек зрения, высказанных разными авторами по одной проблеме. Написание текстуального конспекта требует определённых умений быстро и правильно определить главную мысль текста, подобрать выражающую её цитату. Если же конспект составлен из выписок,

сделанных без глубокой проработки материала, без его осмысления, то в последующем по нему трудно восстановить основное содержание прочитанного.

Свободный конспект сочетает в себе выписки, цитаты, собственные формулировки. Часть текста может быть представлена в виде структурно-логических схем, рисунков, таблиц. Составление такого конспекта развивает способность кратко формулировать собственные мысли, обосновывать и аргументировать основные положения текста, способствует изучению учебного материала, расширению активного запаса слов. Считается, что свободный конспект является наиболее полезным при проработке гуманитарной литературы, самостоятельном изучении учебных дисциплин. Последовательность написания его такова: прочитать, понять, осмыслить, чётко и кратко записать. Для составления свободного конспекта требуется достаточно много времени.

Тематический конспект разрабатывается для углублённого изучения и осмысления узкоспециализированного вопроса или темы. Особенность такого конспекта в том, что он не отображает всего содержания прочитанного материала одного или нескольких источников. Студент обычно делает записи только тех положений, которые имеют непосредственное отношение к изучаемому им вопросу. Составление тематического конспекта помогает всесторонне обдумать интересующую проблему, проанализировать имеющиеся точки зрения на её решение, активизировать собственные знания по данной теме.

В целях более быстрого освоения методики работы с книгой, учебной литературой предлагаем краткие методические рекомендации:

До чтения. Начинайте работу с осмысливания заголовка. Проанализируйте оглавление, эпиграф, аннотацию к книге. Настройтесь для дальнейшей работы над текстом.

По ходу чтения. Старайтесь понять все слова и предложения в тексте, выделить важные и ключевые из них. Ведите мысленный диалог с текстом; задавайте вопросы самому себе по содержанию прочитанного, обоснованию изучаемых положений; стройте свои предположительные ответы и сверяйте их с текстом. По ходу чтения попытайтесь осознать, что Вам непонятно, в чем возникают сомнения. Выясните наиболее трудные для Вас вопросы. Делайте выписки, выделяйте главные мысли, составляйте схемы, чертежи, таблицы. Анализируйте конкретные примеры.

После прочтения текста. Сформулируйте главную мысль прочитанного. Прочитайте повторно наиболее сложные для Вас части текста. Продумайте план.

Задайте вопросы себе по всему тексту. Составьте конспект прочитанного. Через некоторое время проверьте себя.

Выполнение указанных рекомендаций позволит полноценно и качественно усвоить дисциплину «Принятие управленческих решений в ГМУ».

III. Промежуточная аттестация

Освоение дисциплины «Принятие управленческих решений в ГМУ» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Исходную информацию для подготовки по соответствующим темам студент получает на лекции, прочитанной преподавателем, из основной и дополнительной литературы, указанной в утверждённой программе и учебно-методической разработке для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить также материалы, содержащиеся в электронном образовательном ресурсе по дисциплине: лекции, методические рекомендации для практических занятий, задания для самостоятельной работы. Теоретические вопросы рассматриваются на практическом занятии в соответствии с планом их проведения. Для этого студенту рекомендована основная и дополнительная литература по каждой теме.

Практические занятия в традиционной форме в соответствии с утверждённой учебно-методической разработкой для проведения занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Принятие управленческих решений в ГМУ». Учебно-методическая разработка подготовлена в соответствии с рабочей программой, и включает все её темы. Каждая тема разработки содержит перечень основных вопросов для обсуждения, контрольные вопросы темы, задания для самостоятельной работы и список литературы, рекомендуемой к изучению.

В разработке предлагаются несколько типов заданий для самостоятельной работы. В заданиях, где нужно определить, верными ли являются утверждения, необходимо оценить правомерность предлагаемого утверждения. По некоторым темам предлагается решить задачи. При их выполнении требуется умение применять теоретические знания для ответов на конкретные вопросы, используя графические и функциональные, экономико-математические, структурные методики анализа.

Выполнение задач предполагает самостоятельную оценку студентом конкретной ситуации, понимание им существующих в экономике связей, умение рассчитывать экономические показатели и т.д. Проверка выполнения самостоятельной работы осуществляется преподавателем на практическом занятии после обсуждения основных вопросов путём опроса студентов или проведения аудиторной контрольной работы (проверочной работы).

Самостоятельная работа студента по данному курсу состоит из двух частей:

1) Изучение теоретических основ курса. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем. Работая

самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п. Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации её можно представить в виде таблиц, схем, графиков. Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении - легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Контроль осуществляется с помощью:

- выполнения проверочных работ и решения задач (к аудиторным практическим работам);
- ответов на вопросы теста;
- ответов на вопросы подготовки к зачёту/зачёту с оценкой.

2) Подготовки к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом их проведения. В ФОС указаны задания к аудиторным практическим работам, которые необходимо самостоятельно решить к моменту проведения соответствующей практической работы.

Если занятие проводится в интерактивной форме, преподаватель обсуждает в группе на предыдущем занятии план проведения последующего практического занятия в интерактивной форме, распределяет задания, темы презентаций, даёт рекомендации студентам по подготовке и проведению занятий.

Для решения воспитательных и учебных задач в процесс проведения практических занятий по дисциплине «Принятие управленческих решений в ГМУ» рекомендуются такие интерактивные формы, как подготовка студентами реферативных докладов в форме презентаций и проведение практического занятия в форме решения «проблемной ситуации».

При проведении практического занятия в форме решения «проблемной ситуации» преподаватель заранее распределяет по подгруппам и раздаёт участникам для целенаправленной подготовки темы проблемных ситуаций; по каждой теме участники формулируют аргументы «за» и «против», положительные и отрицательные эффекты. Выступления студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, обосновывают свою точку зрения. Преподаватель проводит анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений. После завершения обсуждения происходит разбор деятельности всех участников и выставляются оценки.

Для постоянного контроля знаний в составе электронного образовательного ресурса предусмотрены тестовые задания по каждой теме. Преподаватель даёт задание студентам и отмечает в своём журнале результаты тестирования по темам дисциплины. Оценка знаний студентов проводится на основе их работы на занятиях в обычной и в интерактивной формах.

Студентам рекомендуется участие во внеурочных формах (олимпиады, всероссийские диктанты, викторины и других внешних и внутренних

мероприятиях) с целью актуализации знаний повышенного уровня и проверки остаточных знаний.

Промежуточная аттестация усвоения знаний студентами осуществляется на зачёте в форме тестирования. При подготовке к зачёту повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачёт и содержащихся в программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Перечень вопросов для промежуточного зачета в форме тестирования

Примеры форм контроля	Оцениваемые компетенции	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Зачет (тестирование)	ОПК-2	<p>1. Государственное решение – это ...</p> <p>А) Определение действий, формирующих цель, направленных на выработку решений.</p> <p>Б) Одна из основных функций управления, представляющая собой обеспечение достижения целей, поставленных организацией, реализации принятых управленческих решений.</p> <p>В) Выбор и обоснование определённого проекта действий государственных органов, направленных на достижение общественных целей.</p> <p>Г) Нет верного варианта ответа</p> <p>2. На какие виды подразделяются государственные решения по значимости?</p> <p>А) Обязательные и экономические</p> <p>Б) Обязательные и рекомендательные</p> <p>В) Экономические и административные</p> <p>Г) Рекомендательные и административные</p> <p>3. Что такое государство?</p> <p>А) Особая структура органов власти</p> <p>Б) Особая организация политической власти</p> <p>В) Совокупность органов власти</p> <p>Г) Форма самоорганизации населения</p> <p>4. Что такое управленческое решение?</p> <p>А) То, что является результатом обдумывания каких-либо действий</p> <p>Б) Совокупность взаимосвязанных, целенаправленных и логических последовательных действий, которые обеспечивают реализацию управленческих задач</p> <p>В) сбор сведений, создание на их основе вариантов действий и последующую их реализацию</p> <p>Г) Совокупность методов и средств, применяемых руководителями в рамках процесса разработки управленческого решения</p>

		<p>5. Формы государственных решений делятся на:</p> <p>А) Нормативные и ненормативные</p> <p>Б) Обязательные и рекомендательные</p> <p>В) Письменные и устные</p> <p>Г) Правовые и неправовые</p> <p>6. Последовательность этапов принятия решений в соответствии с моделью К. Паттона и Д. Савицки:</p> <p>А) Разработка альтернативных вариантов решения задачи; оценка альтернатив; выбор наилучшей альтернативы; оценка последствий принятого решения; обнаружение, определение и детализация проблемы; выявление критериев оценки альтернатив</p> <p>Б) Выявление критериев оценки альтернатив; разработка альтернативных вариантов решения задачи; обнаружение, определение и детализация проблемы; выбор наилучшей альтернативы; оценка последствий принятого решения</p> <p>В) Обнаружение, определение и детализация проблемы; выявление критериев оценки альтернатив; разработка альтернативных вариантов решения задачи; оценка альтернатив; выбор наилучшей альтернативы; оценка последствий принятого решения</p> <p>Г) Обнаружение, определение и детализация проблемы; разработка альтернативных вариантов решения задачи; выявление критериев оценки альтернатив; оценка альтернатив; выбор наилучшей альтернативы; оценка последствий принятого решения</p> <p>7. Что включает в себя публично-государственное управление?</p> <p>А) Административное регулирование</p> <p>Б) Административное руководство</p> <p>В) Политическое регулирование</p> <p>Г) Контролирующее воздействие</p> <p>8. Совокупность взаимосвязанных, целенаправленных и логически последовательных действий, которые обеспечивают реализацию управленческих задач - это...</p> <p>А) Государственное решение</p> <p>Б) Управленческое решение</p> <p>В) Муниципальное решение</p> <p>Г) Верного ответа нет</p> <p>9. Что не входит в правовые формы государственных решений?</p> <p>А) Распоряжения</p> <p>Б) Постановления</p> <p>В) Приказы</p> <p>Г) Аналитические справки</p> <p>10. Управленческое решение - это выбор...</p> <p>А) Цели</p> <p>Б) Способы действий</p> <p>В) Альтернативы</p> <p>Г) Критерия</p> <p>11. Что не является особенностью государственных</p>
--	--	---

		<p>решений?</p> <p>А) Внешняя направленность</p> <p>Б) Публичный характер</p> <p>В) Некоммерческий характер</p> <p>Г) Правовая форма</p> <p>12. Функция управления, представляющая собой систему наблюдения проверки процесса функционирования объекта в соответствии с принятым управленческим решением - это...</p> <p>А) Надзор</p> <p>Б) Контроль</p> <p>В) Слежка</p> <p>Г) Руководство</p> <p>13. Государственные решения, принимаемые в связи с динамикой развития конкретной ситуации называются...</p> <p>А) Тактическими</p> <p>Б) Ситуационными</p> <p>В) Стратегическими</p> <p>Г) Организационными</p> <p>Д) Процессуальными</p>
	ПК-1	<p>14. Кто является исполнителем государственных решений?</p> <p>А) Общественные организации</p> <p>Б) Граждане</p> <p>В) Органы государственной власти</p> <p>Г) Отдельные граждане</p> <p>15. Чем отличается государственное управление от любой другой управленческой деятельности?</p> <p>А) Специфическими чертами, функциями, методами</p> <p>Б) Наличием своих правил</p> <p>В) Принципами</p> <p>Г) Нет верного варианта ответа</p> <p>16. Метод, не относящийся к методам, применяемым в процессе принятия государственных решений</p> <p>А) Скалярный</p> <p>Б) Интуитивный</p> <p>В) Экспериментальный</p> <p>Г) Смешанно-сканирующий</p> <p>17. Решения, принимаемые на основании субъективного ощущения управляющих в правильности собственного выбора?</p> <p>А) Прецеденты</p> <p>Б) Научные</p> <p>В) Централизованные</p> <p>Г) Интуитивные</p> <p>18. Государственные решения, принимаемые в связи с динамикой развития конкретной ситуации</p> <p>А) Проектный</p> <p>Б) Тактические</p> <p>В) Централизованный</p> <p>Г) Ситуационный</p> <p>19. Метод, который в процессе принятия</p>

		<p>государственных решений помогает спроецировать последствия одной из принятых политических альтернатив</p> <p>А) Предсказания</p> <p>Б) Оценки</p> <p>В) Интуиции</p> <p>Г) Гибкости</p> <p>20. Принцип _____ не входит в число принципов реализации государственных решений</p> <p>А) Обоснованности</p> <p>Б) Своевременности выдвижения конкретных целей</p> <p>В) Диспозитивности</p> <p>Г) Адресности</p> <p>21. Модель принятия государственных решений, устанавливающие методы систематического поиска в случае нарушения нормальной работы системы управления</p> <p>А) Оценочные</p> <p>Б) Адаптивные</p> <p>В) Диагностические</p> <p>Г) Инновационные</p> <p>22. Что такое релевантная информация?</p> <p>А) Адекватная информация</p> <p>Б) Разносторонняя информация</p> <p>В) Обширная информация</p> <p>Г) Достаточная информация</p> <p>23. На какие группы могут быть разделены государственные решения с точки зрения основного предназначения?</p> <p>А) Всеобъемлющие, конкретные, персональные</p> <p>Б) Политические, производственные, общественные</p> <p>В) Политические, административные, организационные</p> <p>Г) Федеральные, региональные, муниципальные</p> <p>24. Какие есть методы сбора информации?</p> <p>А) Формализованные и качественные</p> <p>Б) Устные и письменные</p> <p>В) Наблюдение и опрос</p> <p>Г) Тестирование и интервьюирование</p> <p>25. Контроль - это...</p> <p>А) Это функция управления, представляющая собой систему наблюдения проверки процесса функционирования объекта в соответствии с принятыми управленческими решениями, а также позволяющая выявлять отклонение в намеченных целях и принимать по необходимости корректирующие меры</p> <p>Б) Это острый конфликт или кризис в определённой сфере или обществе</p> <p>В) это состояние напоминания рисков и угроз обществу</p> <p>Г) воздействие на участников процесса с целью улучшения характеристик процесса и достижения результата</p> <p>26. Решения, принимаемые на основании субъективного</p>
--	--	--

		<p>ощущения управляющих в правильности собственного выбора?</p> <p>А) Научные Б) Интуитивные В) Субъективные Г) централизованные</p> <p>27. Государственные решения, принимаемые в связи с динамикой развития конкретной ситуации?</p> <p>А) Тактические Б) Проектные В) Ситуационные Г) Стратегические</p>
	ПКо-4	<p>28. Что является объектом исследования теории принятия решений?</p> <p>А) Проблемная ситуация Б) Процесс управления В) Способы принятия решений Г) Социальные отношения</p> <p>29. Принятие решений заключается в...</p> <p>А) В генерации возможных альтернативных решений Б) В выборе лучшей альтернативы решения В) В генерации возможных альтернатив решений, их оценке и выборе лучшей альтернативы</p> <p>30. На что направлены государственные решения?</p> <p>А) Улучшение жизни народа Б) Решение важных проблем В) Реализацию основных функций управления государства Г) Защиту прав и свобод граждан</p> <p>31. Кто является субъектом государственных решений?</p> <p>А. Органы государственной власти Б. Общественные организации В. Ассоциации Г. Отдельные граждане</p> <p>32. Группа решений, выделенная по временному признаку - это:</p> <p>А) Стратегические и тактические Б) Индивидуальные и коллегиальные В) Долгосрочные и краткосрочные Г) Глобальные и локальные</p> <p>33. Какова цель разработки государственных решений?</p> <p>А) Решение проблемы Б) Уточнение ситуации; В) Конкретизация работы.</p> <p>34. Назовите правильный перечень основных этапов подготовки и принятия государственных решений?</p> <p>А) Изучение материалов, выбор вариантов решения проблемы, принятие решения, доведение до исполнителей Б) Выявление проблемы, анализ возможных способов решения проблемы, выбор вариантов решения проблемы, принятие решения, доведение до исполнителей</p>

		<p>В) Анализ материалов, анализ возможных способов решения проблемы, выбор вариантов решения проблемы, принятие решения, доведение до исполнителей</p> <p>Г) Выявление проблемы, анализ возможных способов решения проблемы, , принятие решения, доведение до исполнителей</p> <p>35. Установить правильную последовательность подготовки управленческого решения.</p> <p>А) Разработка вариантов, информационная подготовка, выбор одного варианта, согласование вариантов, утверждение варианта</p> <p>Б) Информационная подготовка, разработка вариантов, выбор единого варианта, согласование вариантов, утверждение варианта</p> <p>В) Информационная подготовка, разработка вариантов, согласование вариантов, выбор единого варианта, утверждение варианта</p> <p>Г) Разработка вариантов, согласование вариантов, информационная подготовка, выбор единого варианта, утверждение варианта</p>
--	--	---

Перечень вопросов для проведения итогового контроля в форме экзамена

Примеры форм контроля	Оцениваемые компетенции	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Экзамен	ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание понятия «государственное решение». 2. Теории принятия государственных решений. 3. Общее и особенности государственных и политических решений. 4. Специфика государства как субъекта принятия решений. 5. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. 6. Многоуровневый характер принятия государственных решений. 7. Этапы принятия и исполнения государственных решений. 8. Эффективность и качество государственных решений. 9. Сущность и содержание процесса разработки принятия управленческих решений. 10. Система государственного управления, субъекты объекты управления, иерархические уровни. 11. Государственно управленческое решение, виды их классификации. 12. Системных признаки государственных управленческих решений. 13. Процесс принятия государственно управленческих решений. 14. Процедуры принятия государственно управленческих решений. 15. Условия, факторы, обеспечение качества и

		<p>эффективности решений.</p> <p>16. Государственное управление. Понятие, структура, функции, особенности.</p> <p>17. Муниципальное управление. Понятие, структура, функции, особенности.</p> <p>18. Система органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>19. Система органов местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>20. Государственная служба: роль, предназначение и основная функция.</p> <p>21. Функции управления. Цели и методы управления.</p> <p>22. Стили руководства.</p> <p>23. Формы государств и структура муниципальных образований.</p> <p>24. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».</p> <p>25. Виды государственных и муниципальных органов.</p>
	ПК-1	<p>26. Власть и управление как специфические основы деятельности государства.</p> <p>27. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений.</p> <p>28. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений.</p> <p>29. Организационные аспекты разработки решений.</p> <p>30. Технологии законодательного процесса.</p> <p>31. Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений.</p> <p>32. Принципы реализации государственных решений.</p> <p>33. Стадии процесса реализации государственных решений.</p> <p>34. Контроль и мониторинг при реализации государственных решений.</p> <p>35. История развития управленческой мысли.</p> <p>36. Управление: сущность и содержание. Виды управления.</p> <p>37. Руководитель и его роль в процессе управления организацией.</p> <p>38. Организация как одна из важнейших функций управления.</p> <p>39. Контроль как функция управления. Основные правила эффективного контроля.</p> <p>40. Мотивация как функция управления. Основные теории мотивации.</p> <p>41. Алгоритм работы руководителя по организации выполнения задачи (решения проблемы).</p> <p>42. Работа руководителя по организации управления на этапе подготовки к практическим действиям.</p> <p>43. Контроль и регулирование как функции управления: содержание, роль и место в процессе управления.</p> <p>44. Управленческая деятельность на государственном</p>

		<p>и муниципальном уровнях.</p> <p>45. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.</p> <p>46. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти.</p> <p>47. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.</p> <p>48. Социально-экономические задачи федеральных и региональных органов государственной власти.</p> <p>49. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт.</p> <p>50. Нормативная основа институтов государственной и муниципальной служб.</p>
	ПКо-4	<p>51. Информационное обеспечение принятия государственных решений.</p> <p>52. Модели этапа разработки целей.</p> <p>53. Разработка и отбор альтернатив.</p> <p>54. Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений. Заключительный этап принятия государственных решений.</p> <p>55. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти.</p> <p>56. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений.</p> <p>57. Риски в процессе принятия государственных решений.</p> <p>58. Организационные аспекты разработки и принятия решений.</p> <p>59. Информационное обеспечение процесса управления.</p> <p>60. Управленческое решение - как основа организации управления.</p>

Примерные вопросы для проверки остаточных знаний

Вопрос (задача)	Оцениваемая компетенция
<p>1. Государственное решение – это ...</p> <p>А) определение действий, формирующих цель, направленных на выработку решений</p> <p>Б) одна из основных функций управления, представляющая собой обеспечение достижения целей, поставленных организацией, реализации принятых управленческих решений</p> <p>В) выбор и обоснование определённого проекта действий государственных органов, направленных на достижение общественных целей</p> <p>Г) Нет верного варианта ответа</p>	ОПК-2
<p>2. Чем отличается государственное управление от любой другой управленческой деятельности?</p> <p>А) специфическими чертами, функциями, методами</p> <p>Б) наличием своих правил</p> <p>В) принципами</p> <p>Г) нет верного варианта ответа</p>	ПК-1
2. Что является объектом исследования теории принятия решений?	ПКо-4

А) проблемная ситуация Б) процесс управления В) способы принятия решений Г) социальные отношения	
---	--

IV. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества подготовки обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Принятие управленческих решений в ГМУ» приведены в следующей таблице:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Экзамен	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа	«Отлично»
		Дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	«Хорошо»
		Дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	«Удовлетворительно»
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	«Неудовлетворительно»

V. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128419>

3. Соловьев А. И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для студентов вузов. Рекомендовано УМО вузов по классическому университетскому образованию / А. И. Соловьев. — 2- изд., испр. и доп. — М.: Аспект Пресс, 2017. — 496 с. (гриф)

4. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-394-01084-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60493>

5.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный Закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 29.12.2022 № 645-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

8. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863>

9. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов. Рекомендовано УМО ВО / М. Б. Горный. - 3-е изд., перераб. И доп. - М. : Юрайт, 2020. - 393 с. - 12 экз.

10. Каранина, Е. В. Бюджетная система России и регионов : учебное пособие / Е. В. Каранина. — Киров : ВятГУ, 2016. — 222 с. — ISBN 978-5-

98228-088-6. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164429>

11. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск : СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181595>

12. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81662>

Электронные ресурсы

1. Сайт Президента России - www.kremlin.ru.
2. Официальный сервер органов государственной власти РФ - www.gov.ru.
3. Сайт Конституции Российской Федерации - www.constitution.ru
4. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России - www.duma.ru.
5. Ресурсы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий <https://www.mchs.gov.ru/>
6. Интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru.
7. Официальный сайт Правительства Свердловской области — www.midural.ru
8. Сайт Губернатора Свердловской области — www.gubernator96.ru
9. Национальные проекты Российской Федерации <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/>
10. Научная электронная библиотека Elibrary // <https://elibrary.ru/defaultx.asp>